

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Гагаринская МЦБС»
Л.В. Морозова
«09» января 2023 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гагаринская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Гагаринский район»

Смоленской области

на 2023, 2024, 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.

3.	Мониторинг изменений действующего законодательства по вопросам коррупции	в течение года	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
5.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Морозова Л.В. Шехватова Г.С.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  Шехватова Г.С.